

Zapytanie ofertowe Nr: 5/RPMP.10.01.01-12-0156/19

Załącznik nr 4
(wzór umowy)

UMOWA Nr.....

zawarta w Krakowie w dniu 2020 r. pomiędzy:

Danuta Iwańska-Fulara – prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **DANI Danuta Iwańska-Fulara** z siedzibą przy ul. Anieli Krzywoń 4a, 31-464 Kraków, NIP 737-12-38-550, REGON 492760327,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w przy, wpisanym do,
NIP:, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

po przeprowadzeniu postępowania o udzieleniu zamówienia o wartości wyrażonej w złotych kwoty pomiędzy od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto zgodnie z rozeznaniem rynku określonym w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie zajęć z robotyki w związku z realizacją projektu pn. „Przedszkole Montessori MUSZELKA w Krakowie” nr RPMP.10.01.01-12-0156/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania następujące zadania i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy:
 - a) przeprowadzenia grupowo dla 2 grup dzieci uczęszczających do Przedszkola Montessori MUSZELKA w Krakowie w okresie od 03.08.2020 r. do 31.07.2021 r. Każda z grup liczyć będzie 20 dzieci. Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości 1 zajęć/tydzień po 1 godzinie/grupę (8 godzin w miesiącu). Ilość zrealizowania godzin zajęć w 2020 roku przez okres 5 m-cy – 40 godzin, w 2021 roku przez okres 7 m-cy – 56 godzin. Całkowita ilość godzin będzie wynosić 96 godzin;
 - b) prowadzenia zajęć mających na celu zdobycie wiedzy z zakresu konstruowania i programowania, prawidłowej organizacji czasu i pracy w zespole, kreatywności, wyobraźni przestrzennej, zdolności manualnych, umiejętności logicznego myślenia i planowania;
 - c) prowadzenia dokumentacji w postaci dziennika zajęć;
 - d) sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem uczestników zajęć.
3. Zleceniodawca zapewni bazę lokalową, w której będą prowadzone zajęcia.

Zapytanie ofertowe Nr: 5/RPMP.10.01.01-12-0156/19

4. Zleceniobiorca powinien przestrzegać prawidłowej promocji projektu poprzez posługiwanie się logotypami Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Unii Europejskiej w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą i zgodnie z wytycznymi ściśle określonymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.*
5. Miejszem wykonania zamówienia (miejscem prowadzenia zajęć) będzie: Przedszkole Montessori „MUSZELKA” w Krakowie, ul. Wielicka 57, 30-552 Kraków (lokal LU3).

§ 2

Umowa została zawarta na okres od dnia 03.08.2020 r. do dnia 31.07.2021 r.

Zajęcia będą prowadzone w terminach określonych w miesięcznym Harmonogramie realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu pn. „Przedszkole Montessori MUSZELKA w Krakowie”.

Harmonogram zajęć musi być uzgodniony z Dyrektorem Przedszkola.

Terminy poszczególnych zajęć mogą ulec przesunięciu tylko w przypadkach niezależnych od stron lub jeżeli zmiany takie są korzystne dla Zleceniodawcy.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy, nie przekazywania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w związku z realizacją umowy i w zakresie wcześniej uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

§ 4

1. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy w każdej chwili hospitację zajęć w celu sprawdzenia jego odpowiedniego poziomu prowadzenia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć, nieodpowiedniego poziomu zajęć, Zleceniodawca natychmiast poinformuje pisemnie (protokołem) o tym Zleceniobiorcę, ten zaś niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania informacji, usunie stwierdzone nieprawidłowości.
3. Protokół z opisanymi nieprawidłowościami zostanie Zleceniobiorcy przekazany nie później niż w ciągu dwóch dni od przeprowadzonej hospitacji.
4. Zleceniobiorca może się ustosunkować do nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania protokołu. Po upływie tego terminu, Zleceniodawca uzna, że protokół został przez Zleceniobiorcę przyjęty.
5. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 nie zostaną usunięte w całości w terminie określonym w ust. 2, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w ich usunięciu, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zleceniodawcę z żądaniem zapłacenia kary.
6. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną usunięte w całości w ciągu 10 dni od terminu określonego w ust. 2, umowa zostanie rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.

Zapytanie ofertowe Nr: 5/RPMP.10.01.01-12-0156/19

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zleceniodawcę z żądaniem zapłacenia kary.
8. Zleceniodawca może dokonać potrącenia kary, o której mowa w ust. 7 z należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), na podstawie ceny jednostkowej tj. 1 godziny (45 min.), która wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane na podstawie rachunku/faktury, z dołu na koniec każdego miesiąca, na podstawie faktycznie przepracowanej ilości godzin potwierdzonej przez Zleceniodawcę na wskazany rachunek bankowy
3. W przypadku nie przepracowania ilości godzin, którą Zleceniobiorca powinien zrealizować, Zleceniodawca ma prawo do potrącenia należności na podstawie ceny jednostkowej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. Płatności będą realizowane na podstawie prawidłowo złożonych rachunków w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia ich złożenia w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. Anieli Krzywoń 4a, 31-464 Kraków.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
6. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego, zależna od transferów dokonana przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego.
7. Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (brutto – brutto) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym – o ile zajdzie prawny obowiązek ich potrącenia.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
2. W przypadku stwierdzenia wadliwego lub nienależytego wykonywania obowiązków, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia bez zbędnej zwłoki i w terminie nie dłuższym niż siedem dni od daty ich wystąpienia lub zgłoszenia przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 może mieć zastosowanie § 7 ust. 2.

Zapytanie ofertowe Nr: 5/RPMP.10.01.01-12-0156/19

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zleceniodawcę oraz innym uprawnionym w tym zakresie podmiotom. Zleceniobiorca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty merytoryczne. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca w trakcie wykonywania umowy nie może powierzyć wykonania obowiązków, będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnego powiadomienia i zgody Zleceniodawcy. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań Zleceniobiorcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Zleceniobiorca.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 może mieć zastosowanie przepis § 7 ust. 2 przedmiotowej umowy.
7. Wykonując przedmiot umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji Projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je Zleceniodawcy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. 119 z 04.05.2016. z późn. zm.) – RODO.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, przez co rozumie się także nieprzystąpienie przez Zleceniobiorcę do jej wykonania – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Za niewykonanie obowiązków w terminie lub wykonanie nienależyte, z wyłącznej winy Zleceniobiorcy, skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zleceniodawcy, w tym finansowymi, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.

Zapytanie ofertowe Nr: 5/RPMP.10.01.01-12-0156/19

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa przez każdą ze Stron.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w przypadkach losowych np. choroba, urlop zdrowotny lub podobnych. Roszczenia nie przysługują Stronie, z powodu której nastąpiło rozwiązanie umowy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przesunięcie terminu zakończenia realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Stron np. wystąpieniem siły wyższej, lub z inicjatywy Instytucji Pośredniczącej, a jedna ze stron wystąpi do drugiej w formie pisemnej o przesunięcie (lub wydłużenie) terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Przesunięcie realizacji usługi możliwe jest również w przypadku wprowadzenia zmian do wniosku o dofinansowanie.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko pod warunkiem, że Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę. Warunkiem takiej zmiany jest:
 - zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są konieczne, zdarzeń powstałych w trakcie realizacji umowy, wynikające z tzw. siły wyższej (np. klęski naturalne, gwałtowne zdarzenia polityczne, ekonomiczne, strajki itp.),
 - zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
 - zmianie terminu realizacji zamówienia, w przypadku gdy decyzją Instytucji Pośredniczącej RPO WM czas trwania projektu zostanie wydłużony.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a także przepisy innych ustaw mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

Zapytanie ofertowe Nr: 5/RPMP.10.01.01-12-0156/19

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca