



**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**  
**pn. „Przedszkole Montessori MUSZELKA w Krakowie”**  
**nr RPMP.10.01.01-12-0156/19**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin projektu określa:
  - a) warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa dzieci, dzieci z niepełnosprawnością oraz nauczycieli/nauczycielek w działaniach, które będą realizowane w ramach projektu nr RPMP.10.01.01-12-0156/19 pn. „Przedszkole Montessori MUSZELKA w Krakowie”,
  - b) warunki organizacji i rodzaje dodatkowych zajęć, zajęć terapeutycznych, jednodniowych wycieczek edukacyjnych oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek,
  - c) procedury jakie będą stosowane w projekcie w stosunku do jego uczestników.
2. Regulamin stosuje się do dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością oraz nauczycieli/nauczycielek biorących udział w projekcie nr RPMP.10.01.01-12-0156/19 pn. „Przedszkole Montessori MUSZELKA w Krakowie”.
3. Regulamin stosuje się także do Beneficjenta oraz wszystkich osób, za pomocą których Beneficjent będzie realizował projekt nr RPMP.10.01.01-12-0156/19 pn. „Przedszkole Montessori MUSZELKA w Krakowie”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie rekrutacji oraz Wniosku o dofinansowanie projektu.

**§ 2**

**Definicje**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **Projekt** – rozumie się przez to Projekt nr RPMP.10.01.01-12-0156/19 pn. „Przedszkole Montessori MUSZELKA w Krakowie”, realizowany w ramach Umowy o dofinansowanie nr RPMP.10.01.01-12-0156/19-00, z dnia 16.03.2020 r. zawartej pomiędzy „DANI” Danuta Iwańska-Fulara z siedzibą przy ul. Anieli Krzywoń 4a, 31-464 Kraków, NIP 737-12-38-550, REGON 492760327 a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
  - b) **Beneficjent (Wnioskodawca)** – „DANI” Danuta Iwańska-Fulara z siedzibą przy ul. Anieli Krzywoń 4a, 31-464 Kraków, NIP 737-12-38-550, REGON 492760327,
  - c) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na konkurs numer RPMP.10.01.01-IP.01-12-009/19. W przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami,



- d) **Instytucja Zarządzająca RPO WM (IZ RPO WM)** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego,
- e) **Instytucja Pośrednicząca RPO WM (IP RPO WM)** – Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełnią: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Związek ZIT – Stowarzyszenie Metropolia Krakowska,
- f) **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą RPO WM a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1, Poddziałanie 10.1.1, z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- g) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 57,
- h) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
- i) **Dziecko z niepełnosprawnością** – dziecko w wieku przedszkolnym posiadające:
  - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogiczne (w tym z autyzmem, afazją, niedowidzeniem, niedosłuchem, niepełnosprawnością ruchową) w stopniu umiarkowanym lub
  - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub
  - opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju,
- j) **Dodatkowe zajęcia terapeutyczne** – bezpłatne dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci niepełnosprawnych w zakresie stwierdzonych deficytów zaplanowane w ramach Projektu,
- k) **Zajęcia dodatkowe** – zajęcia uzupełniające ofertę przedszkola skierowane do wszystkich dzieci tj. języka angielskiego (native speaker), robotyki, zajęć muzycznych – muzykoterapii, dogoterapii, edukacji przyrodniczej, „Mały chemik” (warsztaty chemiczne), „Mały fizyk” (warsztaty fizyczne), warsztaty bębniarskie, „Zumba”-fitness dla najmłodszych, spotkań z podróżnikiem, nauki pływania – zajęcia na basenie,
- l) **Wycieczki edukacyjne** – 4 jednodniowe wycieczki edukacyjne do: Miasteczka Galicyjskiego i skansenu w Nowym Sączu, na Górę Parkowa, do Pijalni wód, deptak oraz muzeum zabawek w Krynicy Zdroju, Parku Miniatur i Warowni w Inwałdzie oraz Kopalni Soli w Wieliczce,
- m) **Szkolenia dla nauczycieli** – szkolenia specjalistyczne, do udziału w których zostaną skierowani nauczyciele.



### § 3

#### Koszty uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.1 Wychowanie przedszkolne – ZIT.
2. W ramach Projektu wymagany jest wkład własny w wysokości 15% wartości Projektu w postaci opłat (czesne) pobranych od rodziców za udział dzieci w Projekcie.
3. Za korzystanie z usług Przedszkola wnoszony jest przez Uczestnika projektu (wkład własny do projektu) w wysokości 738,24 zł (słownie: siedemset trzydzieści osiem złotych 24/100) miesięcznie. **Z opłaty zwolniony jest Uczestnik projektu w przypadku dziecka z niepełnosprawnością.**
4. Wpłaty dokonywane będą z góry do 10-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy **BGŻ BNP PARIBAS o nr 57 1600 1039 1847 9234 0000 0001**. Za termin uiszczenia opłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika, odpowiada on za szkodę poniesioną przez Beneficjenta w związku z nieukończeniem przez niego udziału w projekcie. Obowiązek wnoszenia wkładu do projektu, o którym mowa z ust. 3 ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiła rezygnacja z uczestnictwa w projekcie lub rozwiązanie umowy wskutek wypowiedzenia.
6. Za przerwanie udziału w projekcie z winy uczestnika uważa się rezygnację uczestnika z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 10, a także skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po stronie uczestnika i przez niego zawinionych.
7. W przypadku nieobecności dziecka wkład własny nie jest zwracany.

### § 4

#### Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej poprzez stworzenie nowej placówki przedszkolnej dla 40 dzieci w tym 5 dzieci z niepełnosprawnościami oraz zapewnienie jej funkcjonowania oraz wsparcie kadry nauczycielskiej.
2. Realizacja celu głównego projektu będzie skutkowałą zwiększeniem liczby miejsc edukacji przedszkolnej oraz rozszerzeniem oferty dodatkowej placówek wychowania przedszkolnego.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.04.2020 r. do 31.07.2021 r. i będzie obejmował stworzenie 40 nowych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym 5 miejsc dla dzieci z niepełnosprawnościami, zapewnienie ich funkcjonowania oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek.



4. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba zamieszkała i/lub pracująca i/lub ucząca się na terenie woj. małopolskiego, dziecko w wieku przedszkolnym (w tym z niepełnosprawnościami) oraz jego rodzic/opiekun lub kadra ośrodka wychowania przedszkolnego (nauczyciel/nauczycielka) z przedszkola objętego Projektem oraz podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
5. Projekt będzie realizowany w Przedszkolu Montessori MUSZELKA zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Wielickiej 57.
6. Projekt zakłada objęcie wsparciem 40 dzieci, w tym 5 dzieci niepełnosprawnością oraz 7 nauczycieli/nauczycielek z przedszkola objętego wsparciem w ramach projektu.

## § 5

### Rekrutacja dzieci do projektu

1. Rekrutacja dzieci do projektu prowadzona będzie w okresie od 01.07.2020 r. do 31.07.2020 r.  
Termin na złożenie dokumentów: 31.07.2020 r. godz. 8:00.
2. Zgłoszenie do Projektu odbywa się poprzez złożenie:
  - a) Formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - d) w przypadku dziecka z niepełnosprawnością dokumenty o których mowa w § 2 ust.1 lit. i niniejszego Regulaminu.
3. Rekrutacja będzie odbywała się w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:
  - a) Obligatoryjne (spełnienie kryteriów odbywa się na zasadzie 0-1).
    - zamieszkanie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) bądź zatrudnienie lub uczenie się na terenie woj. małopolskiego
    - wiek dziecka kwalifikujący do uczęszczania do przedszkola
    - w przypadku dziecka z niepełnosprawnością orzeczenie lekarskie
  - b) Dodatkowe (w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne, przekraczającej liczbę miejsc w przedszkolu):
    - wielodzietność rodziny dziecka (5 pkt.),
    - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (5 pkt.),
    - niepełnosprawność dziecka (5 pkt.),
    - niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (3 pkt).
4. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby, które uzyskały największą ilością punktów. Do wyczerpania wskaźnika K/M przedstawionego w opisie grupy docelowej oraz ilości przewidzianych do utworzenia miejsc dla dzieci z niepełnosprawnościami. W przypadku tej samej ilości punktów decydowała będzie kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku gdy po zakończeniu rekrutacji w projekcie pozostaną wolne miejsca zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca – w oparciu o te same kryteria i zasady.



6. Jeżeli liczba chętnych spełniających wymogi formalne przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika do projektu będzie przyjmowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku gdy w projekcie będą wolne miejsca, a na liście rezerwowej nie będzie chętnych rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco z zachowaniem wszystkich kryteriów wyboru uczestników.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane w biurze projektu: ul. Wielickiej 57, 30-552 Kraków osobiście, drogą pocztową lub przez osobę upoważnioną.
9. Po uprzednim zgłoszeniu możliwy jest odbiór dokumentacji rekrutacyjnej od potencjalnych uczestników, którzy ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem z niepełnoprawnościami nie mogą uczynić tego osobiście.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do podpisania Umowy o świadczenie usług w Przedszkolu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

## § 6

### **Rekrutacja nauczycieli/ nauczycielek do projektu**

Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek do udziału w szkoleniach przeprowadzona została na etapie planowania, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb.

## § 7

### **Warunki prowadzenia w Projekcie zajęć dodatkowych, dodatkowych zajęć terapeutycznych, wycieczek edukacyjnych oraz szkoleń dla nauczycieli**

1. Zajęcia dodatkowe są bezpłatne i skierowane do wszystkich uczestników projektu. Przewidziano prowadzenie 11 rodzajów zajęć dodatkowych. Będą to zajęcia z: języka angielskiego (native speaker) – 1 zajęcia/dzień (1h-45 min.)/gr. 2 grupy po 20 dzieci, robotyki – 1 zajęcia/tydzień (1h)/gr. 2 grupy po 20 dzieci, muzyczne – muzykoterapii – 2 zajęcia w miesiącu (1h)/gr. 2 grupy po 20 dzieci, dogoterapii – 2 zajęcia w miesiącu (1h-45min.)/gr. 4 grupy po 10 dzieci, edukacji przyrodniczej – 1 zajęcia w miesiącu (1h)/gr.2 grupy po 20 dzieci, „Mały chemik” (warsztaty chemiczne) – 2 zajęcia w miesiącu (1h)/gr. 2 grupy po 20 dzieci, „Mały fizyk” (warsztaty fizyczne) – 2 zajęcia w miesiącu (1h)/gr. 2 grupy po 20 dzieci, warsztaty bębniarskie – 1 zajęcia w miesiącu (1h)/gr. 2 grupy po 20 dzieci, „Zumba” – fitness dla najmłodszych – 1 zajęcia/tydzień (1h)/gr. 3 grupy (2 gr. po 13 dzieci+1gr. 14 dzieci), spotkania z podróżnikiem – 1 spotkanie w miesiącu (1h)/gr. 2 grupy po 20 dzieci, nauka pływania – zajęcia na basenie: 2 zajęcia w miesiącu (1h)/grupę. 1 grupa 40 dzieci.



2. Projekt przewiduje bezpłatne dodatkowe zajęcia terapeutyczne wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów (głównie dzieci z autyzmem i upośledzeniem umysłowym oraz posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie), które będą odbywać się w 2 gabinetach terapeutycznych.
3. W ramach dodatkowych zajęć terapeutycznych dzieci przez 4 godziny będą pracowały indywidualnie z terapeutą pozostałe godziny będą w integracji z pozostałymi dziećmi pod opieką tzw. nauczycieli „cieni”.
4. Przyporządkowanie dzieci do poszczególnych rodzajów terapii odbędzie na podstawie diagnozy wstępnej związanej z dysfunkcjami dzieci.
5. W skład zespołu terapeutów będą wchodziłi: psycholog, logopeda, oligofrenopeda, terapeuta SI.
6. Jednodniowe wycieczki edukacyjne są bezpłatne i skierowane do wszystkich uczestników projektu. Zrealizowane zostaną 4 wycieczki edukacyjne do: Miasteczka Galicyjskiego i skansenu w Nowym Sączu, na Górę Parkowa, do Pijalni wód, deptak oraz muzeum zabawek w Krynicy Zdroju, Parku Miniatur i Warowni w Inwałdzie oraz Kopalni Soli w Wieliczce.
7. Tematyka szkoleń dla nauczycieli przewidzianych w ramach projektu:
  - Prowadzenie zajęć z dziećmi 3-6 lat według koncepcji pedagogiki Marii Montessori,
  - Kompleksowe szkolenie z zakresu budowania u przedszkolaka postaw i umiejętności kluczowych na rynku pracy,
  - Trening Umiejętności Społecznych,
  - Terapia behawioralna w teorii i praktyce – 3-modułowy kurs bazowy,
  - Szkolenie PECS - Poziom 1 oraz Poziom 2,
  - Makaton - szkolenie I , II i III stopnia,
  - Terapia Ręki - szkolenie trzystopniowe,
  - Konferencja Montessori - uczestnictwo 4 nauczycieli w 3-dniowej konferencji Montessori.
8. Realizacja wszystkich zajęć, wycieczek i szkoleń zaplanowanych w Projekcie zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i zasadą niedyskryminacji.

## § 8

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Rodzic/Opiekun prawny dziecka biorącego udział w zajęciach zobowiązany jest do umożliwienia dziecku udziału w zajęciach oraz informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych przez Uczestnika Projektu w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.



2. Nauczyciel/nauczycielka biorący udział w szkoleniach jest zobowiązany do:
  - a) Obecności i aktywnego udziału w szkoleniach,
  - b) Przestrzegania wewnętrznych regulaminów, zasad i reguł obowiązujących uczestników szkoleń w instytucjach, do których Uczestnik został skierowany,
  - c) Przystąpienia do zaliczeń, egzaminów cząstkowych i egzaminów końcowych, jeżeli są wymagane,
  - d) Przystąpienia do zaplanowanych w Projekcie testów wiedzy oraz udział w badaniach monitorujących.
  - e) Informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych przez Uczestnika Projektu w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

## § 9

### Warunki udziału w poszczególnych formach wsparcia oraz ukończenia udziału w projekcie

1. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział dziecka w dodatkowych zajęciach zwiększających ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej.
2. Warunkiem ukończenia projektu przez nauczycieli/nauczycielki jest otrzymanie odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów lub świadectw ukończenia szkoleń.

## § 10

### Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Nieobecności wynikające z powodów niezawinionych przez Uczestnika Projektu, np.: pobyt w szpitalu, choroba, potwierdzone zewnętrznym dokumentem.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów zajęć/szkoleń, na które został zakwalifikowany pod warunkiem, że:
  - a) nie zostanie skreślony z listy uczestników Projektu,
  - b) zrezygnuje z zajęć/szkoleń, na które został zakwalifikowany z ważnej przyczyny np. długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania/pracy uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, wyjazd poza granice województwa, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia,
  - c) wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach/szkoleniach, na które został zakwalifikowany, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem.
4. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie, o której mowa w § 10 ust. 3 musi zostać przez Uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Beneficjent rozumie przedłożenie przez uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Projektu z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznym (np. zaświadczenie lekarskie).



5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Beneficjenta o ile Instytucja Pośrednicząca RPO WM również zastosuje wobec Beneficjenta sankcje finansowe.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej RPO WM, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej RPO WM i Instytucji Pośredniczącej RPO WM.
4. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasad odnoszących się do Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Kraków, dn. 01.04.2020 r.

**ZATWIERDZAM**

DANI Danuta Iwańska-Fulara  
(-) Danuta Iwańska-Fulara

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych.
4. Wzór Umowy o świadczenie usług w Przedszkolu.